

## QUESTIONNAIRE LINK-ACTION

Action engagée par :

**Maître Catherine FAIVRE et Maître Julien FOURAY**

---

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Profession :

Nationalité :

\*\*\*\*\*

- Avez-vous un compteur Linky ?

OUI (Je précise depuis quelle date et joins les dernières factures ENEDIS ou tout autre prestataire.) :

NON (Je précise si la pose m'a été annoncée ou proposée et si oui, je joins le courrier ENEDIS ou de son partenaire désigné.)

- Etes-vous propriétaire de votre logement ?

OUI

NON

- Etes-vous locataire de votre logement ?

OUI

NON

- Etiez-vous présent lors de la pose du compteur :

OUI (Je précise les circonstances de la pose) :

NON

- Avez-vous manifesté votre refus (par écrit) de le voir poser ?

OUI (Je joins la copie du courrier et le justificatif de l'envoi en recommandé avec accusé de réception)

NON

- L'installation du compteur nécessite-t-elle d'entrer dans les parties privatives de votre habitation ?

OUI et descriptif

NON

- Avez-vous constaté des dysfonctionnements (objectifs) depuis l'installation du compteur Linky ?

OUI

Dysfonctionnements relatifs à l'installation électrique (court-circuit, appareils domestiques Hors Service, incendie...) :

Dysfonctionnements d'ordre médical : troubles physiologiques (maux de tête, vertiges...), troubles psychomoteurs :

NON

- Etes-vous électrosensible ?

OUI (je produis les justificatifs médicaux)

NON

- Etes-vous atteint d'une maladie chronique ?

OUI (Je précise laquelle et joins les justificatifs médicaux)

NON

- Les éventuels membres de votre famille ont-ils présentés des troubles, symptômes etc... ?

OUI (Je les décris et joins une copie du livret de famille et des cartes d'identité de chaque membre)

NON

LISTE DES PIÈCES A PRODUIRE :

---

- Copie carte identité
- Copie livret de famille
- Facture ENEDIS
- Courriers éventuels reçus d'ENEDIS
- Titre de propriété ou bail locatif
- Justificatifs médicaux (le cas échéant : électrosensibilité etc...)
- Courrier de refus de pose et justificatif recommandé avec accusé de réception
- Attestation sur formulaire 202 Code de Procédure Civile et/ou procès-verbal de constat établissant les dysfonctionnements constatés.
- Factures de remplacement de matériel endommagé (le cas échéant)
- Assurance protection juridique

L'ensemble des documents devra être retourné par voie postale à l'adresse suivante qui centralise les dossiers :

- Catherine FAIVRE 16 rue François Blaudez 88000 EPINAL  
Ou
- A l'adresse mail suivante : [linkaction@avocatline.com](mailto:linkaction@avocatline.com)